

Na podlagi 1. odstavka 13. ter 4. in 9. člena Zakona o društvih ( Zdru-1-UPB2 prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12.8.2011) je zbor članov dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

# STATUT

## DRUŠTVA UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE IVANČNA GORICA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: UTŽO) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov<sup>1</sup>, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov in interesov širše javnosti s področja izobraževanja in kulture odraslih in starejših.

#### 2. člen

*(ime društva)*

Ime društva je Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Ivančna Gorica.

Skrajšano ime društva je UTŽO Ivančna Gorica.

#### 3. člen

*(sedež društva)*

Sedež društva je v Ivančni Gorici, Cesta II. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica.

#### 4. člen

*(pravni status društva)*

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

#### 5. člen

*(pečat društva)*

Društvo ima svoj pečat okrogle oblike z napisom: Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Ivančna Gorica. Pečat se uporablja za žigosanje vlog, pravnih aktov in drugih dokumentov društva.

#### 6. člen

*(delovanje, sodelovanje in povezovanje društva)*

Društvo deluje na območju celotne občine Ivančna Gorica in širše.

---

<sup>1</sup> V besedilu statuta uporabljeni izrazi posameznik, predsednik, član in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog društvo lahko sodeluje s sorodnimi društvi, združenji in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, če je to v skladu z namenom in cilji društva.

Sklep o članstvu in vključitvi v druga sorodna društva in zveze v Sloveniji in v tujini sprejme zbor članov društva.

Društvo deluje javno, za kar je odgovoren predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva

## **II. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **7. člen** *(zastopanje društva)*

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

V primeru odsotnosti predsednik pooblasti člana upravnega odbora, da zastopa društvo in izvršuje vsa pooblastila predsednika, določena s tem statutom in z drugimi splošnimi akti društva.

## **III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA**

### **8. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Člane društva o svojem delovanju obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko javnih medijev,
- preko pošte z vabili in obvestili,
- preko elektronske pošte.

Širšo javnost društvo o svojem delovanju obvešča:

- tako, da so seje organov društva javne,
- da organizira okrogle mize, tiskovne konference,
- da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov in organizacij
- da na dogodke vabi predstavnike lokalne skupnosti.

## IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

### 9. člen

#### *(namen delovanja društva)*

Namen društva je nuditi podporo odraslim ne glede na stopnjo formalne izobrazbe, politično, narodnostno ali versko pripadnost z vidika socialnega in izobraževalnega področja tako, da:

- spodbuja, izboljšuje in omogoča njihovo povezovanje in samoorganiziranost ter medsebojno pomoč s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- spodbuja, izboljšuje in omogoča njihovo povezovanje z ostalimi generacijami na področju izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- ustvarja okoliščine za njihovo osebno rast, za njihovo vključenost v družbo, dejavno starost, solidarnost in sodelovanje z drugimi generacijami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- jim nudi podporo, informacije, izobraževanje in nasvete glede prostovoljnega sodelovanja v družbi in spreminja okoliščine z nastankom novih prostovoljskih programov, v katere se starejši lahko vključijo,
- analizira in raziskuje vprašanja odraslih, starost in staranje ter izobraževanje odraslih tako z osebnega kakor družbenega vidika,
- povečuje osveščenost širše javnosti glede vprašanj odraslih v lokalnem, narodnem in mednarodnem okolju,
- gradi svobodnejše oblike izobraževanja odraslih, ki dopuščajo prostovoljstvo, in s tem gradi odgovornost starejših in vseh vpletenih v dejavnost društva, ter skupaj z udeleženci z upoštevanjem njihovih izkušenj, znanja in zamisli ustvarja novo znanje,
- predstavlja starejše oz. vse člane, jih organizira in skupaj z njimi zagovarja njihove potrebe in interese v javnosti v odnosu do lokalnih, nacionalnih in mednarodnih ustanov.

### 10. člen

#### *(cilji in naloge društva)*

Namen društva je podprt z naslednjimi nalogami in cilji:

- omogočanje okoliščin za delovanje skupin za samopomoč, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin odraslih v poznejših letih, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanj, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- omogočanje okoliščin za medsebojno povezovanje skupin za samopomoč, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin znotraj društva,
- snovanje, organiziranje in izvajanje izobraževanja in kulture kot načina bivanja ter izobraževanja za organizirano prostovoljstvo za starejše, starejše s posebnimi potrebami in upokojene,
- omogočanje in spodbujanje dejavnega vključevanja odraslih v javno življenje, lokalni razvoj ter družbo v celoti,
- spoznavanje, preučevanje, raziskovanje in ohranjanje kulturne dediščine,
- snovanje, organiziranje in izvedba seminarjev, izobraževalnih srečanj, predavanj, strokovnih ogledov, razstav in različnih kulturnih prireditev,

- iskanje možnosti za medgeneracijsko sodelovanje na področju prostovoljstva in izobraževanja,
- osveščanje o zdravem življenjskem slogu in organiziranje aktivnosti v zvezi s tem,
- snovanje in izvajanje modelov ter projektov, ki omogočajo solidarnost in sodelovanje med generacijami
- sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami, podpora študentom andragogike, tujih jezikov in podobno za prakso, učna podpora učencem in dijakom,
- sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami v obliki medgeneracijskega sodelovanja in podpora študentom na praksi, posameznim raziskovalcem in raziskovalnim ustanovam;
- poudarjanje pomena Univerze za tretje življenjsko obdobje, odraslih in/ali upokojenih za družbo v strokovni in širši javnosti ter v stikih z lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi ustanovami,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini in s Slovensko univerzo za tretje življenjsko obdobje.

#### 11. člen (*dejavnosti društva*)

Društvo opravlja nepridobitne in izjemoma tudi pridobitne dejavnosti, ki so v skladu z nameni in cilji društva pod pogojem, da se tako pridobljena sredstva zagotavljajo za uresničevanje namenov društva.

##### *1. Nepridobitne dejavnosti*

Glavne nepridobitne dejavnosti društva so:

- organizacija izobraževanj, ogledov in ekskurzij za člane društva,
- organizacija prireditev
- organizacija medgeneracijskih dogodkov,
- organizacija kulturnih prireditev,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti za zdravo življenje
- izdajanje publikacij,
- sodelovanje s sorodnimi društvi doma in v tujini,
- obveščanje javnosti o svojem delovanju in
- drugo.

##### *2. Pridobitne dejavnosti*

Društvo opravlja pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti zaradi uresničevanja ciljev v obsegu, ki zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008:

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,

J58.110 Izdajanje knjig,

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

58.190 Drugo založništvo,

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti in

R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti.

Društvo lahko opravljanje pridobitne dejavnosti poveri drugim osebam ali organizacijam na temelju pogodbe.

#### 12. člen (sekcije)

Društvo lahko ustanavlja in zapira sekcije, katerih delo, namen in cilje določi glede na zahteve delovanja društva.

Sekcije Društva Univerze za tretje življenjsko obdobje Ivančna Gorica ustanavlja upravni odbor na predlog članov.

Sekcije so pri svojem delu samostojne, niso pa samostojne pravne osebe. V javnosti delujejo v imenu in za račun društva in sicer tako, da niso v nasprotju z njegovim namenom in načeli delovanja društva. Podpisnik za posamezno sekcijo je zastopnik društva.

### V. ČLANSTVO

#### 13. člen (pogoji in način vključevanja)

V društvo se lahko včlani vsak posameznik.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, plača članarino ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

#### 14. člen (člani, podporni ter častni člani)

Društvo ima člane, podporne in častne člane.

#### *Člani društva*

Član društva je lahko, kdor:

- sprejema cilje, naloge, programske usmeritve statuta društva in načela delovanja društva;
- je pripravljen s svojo dejavnostjo prispevati k uresničevanju namenov, nalog in ciljev društva.

Član društva je dolžan letno poravnati članarino v višini, ki jo določi upravni odbor.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

### *Podporni člani društva*

Podporni člani društva so slušatelji izobraževanja in udeleženci drugih dejavnosti društva.

Podporni člani nimajo pravice odločati in glasovati v organih društva in niso člani zbora članov društva.

Članstvo podpornih članov se izteče ob zaključku študijskega leta. Če podporni člani izpolnjujejo pravice in dolžnosti podpornih članov, navedene v 16. členu tega statuta, se lahko ponovno včlanijo ob pričetku naslednjega študijskega leta.

Podporni član je dolžan v študijskem letu poravnati podporni prispevek in celotne prispevke za udeležbo v študijskih krožkih ter udeležbo na ostalih dejavnostih v višini, ki jo določi upravni odbor. V primeru izrednih dogodkov lahko upravni odbor delno ali v celoti opraviči prispevke podpornih članov.

### *Častni člani društva*

Na predlog upravnega odbora društva lahko zbor članov zaradi posebnih zaslug za razvoj na področju delovanja društva imenuje častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi, kdor ima ali je imel posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, lahko pa tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv podeli zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član, ki hkrati ni tudi član društva, nima pravice odločati in glasovati v organih društva.

## 15. člen

### *(pravice in dolžnosti članov)*

Člani društva imajo pravice in dolžnosti, da:

- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- dajejo pobude v zvezi z delovanjem društva in sodelujejo v delu organov društva,
- s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev društva,
- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- razvijajo pozitiven pogled na izobraževanje odraslih, starost in staranje ter razvijajo humane odnose med seboj, z drugimi odraslimi in drugimi generacijami,
- v skupinah ne širijo komercialnih, političnih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih, kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in socialno-varstvenih organizacij,
- spoštujejo načelo prostovoljnega delovanja,
- plačujejo članarino,
- za društvo opravljajo prostovoljno delo,
- varujejo ugled društva.

*Pravice in dolžnosti podpornih članov so, da:*

- se vključijo v skupine za samopomoč, študijske krožke in druge samoorganizirane skupine odraslih, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti,

- medsebojne pomoči, izmenjave znanj, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- poravnajo podporne prispevke in svoj delež stroškov za delovanje svoje skupine, kar vse omogoča delovanje skupin in prispevke za udeležbo pri ostalih dejavnostih;
  - sprejemajo načela samoorganizacije in prostovoljnega delovanja v skupinah društva;
  - imajo pozitiven pogled na starost in staranje ter na sodelovanje med generacijami;
  - so spoštljivi in strpni med seboj ter do vseh drugih v društvu;
  - ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali društvu;
  - v skupinah ne širijo komercialnih, političnih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih, kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in socialno-varstvenih organizacij;
  - varujejo ugled društva.

#### *Pravice in dolžnosti častnih članov:*

Častni člani ne poravnajo članarine, imajo pa vse dolžnosti in pravice članov z izjemo volilne pravice, če niso člani.

### 16. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član, podporni član ali častni član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne obveznosti do društva.

Zaradi nespoštovanja in neupoštevanja tega statuta, načel delovanja društva ali zaradi izpodkopavanja ugleda društva, se člana ali častnega člana društva lahko izključi.

Predlog za izključitev lahko podajo člani ali organi društva. Predlog mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo. O predlogu odloča upravni odbor, ki predlog sprejme ali zavrne.

O morebitni pritožbi odloča zbor članov.

## **VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### 17. člen (organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

## **Zbor članov**

### 18. člen (*sestava zbora članov*)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani društva.

### 19. člen (*zasedanje in sklic zbora članov*)

Zbor članov se sestane najmanj enkrat letno na letnem zboru članov. Letni zbor je lahko združen z volilnim zborom. Po potrebi se člani sestanejo na zboru članov tudi pogosteje, na pobudo vsaj tretjine članov, upravnega odbora ali predsednika.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30-ih dneh od prejema zahteve za sklic.

Vabila na zbor članov se praviloma pošiljajo po elektronski pošti in/ali se objavijo na oglasnih deskah društva.

Glasovanje na zboru je javno, z dvigom rok. Sklepi zbora članov morajo biti sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Volitve organov društva, prav tako odločanje o razrešitvi voljenih funkcionarjev ali organov društva, se izvajajo na volilnem zboru javno, razen, če se zbor članov odloči drugače. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki ima več glasov. Glasovanje se ponovi, če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov.

O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja.

### 20. člen (*pristojnosti zbora članov*)

Zbor članov:

- sprejema statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve in druge akte društva,
- določa način dela zbora članov in dnevni red,
- voli predsednika društva, upravni odbor, nadzorni odbor in odloča o njihovi razrešitvi,
- spremlja delo upravnega odbora in predsednika društva in nadzornega odbora.
- nadzoruje razpolaganje s premoženjem društva, materialno in finančno poslovanje ter razpolaganje s finančnimi sredstvi.
- obravnava vprašanja s področja dejavnosti društva in sprejema druge najpomembnejše odločitve v društvu,
- sklepa o vseh statusnih spremembah in o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in predsednika;
- sprejema delovni program ter finančni načrt, zaključni račun in poročilo o finančnem poslovanju;

## **Predsednik društva**

### 21. člen (*naloge in pristojnosti predsednika*)

Predsednik društva posamično zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijskimi in tretjimi osebami.

Predsednik društva je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje društva v skladu s tem statutom, splošnimi akti društva in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva lahko za zastopanje društva pooblasti drugega člana upravnega odbora za posamezne naloge in dejavnosti.

Njegove naloge so:

- vodi dejavnost društva,
- izvršuje sklepe zbora društva,
- je tudi predsednik upravnega odbora društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja društva,
- predstavlja in zastopa društvo,
- je podpisnik v imenu društva, sklepa pogodbe v imenu društva,
- je podpisnik finančnih dokumentov,
- je odgovoren za pripravo in izvajanje programa dela društva in za pripravo letnega poročila,
- daje navodila za delo prostovoljcem ter skrbi, da so seznanjeni s svojo odgovornostjo,
- je odgovoren za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih ter drugih zadevah v zvezi z društvom,
- druge naloge izvaja skladno s tem statutom in drugimi akti društva ter sklepi zbora članov.

Predsednik društva je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

O svojem delu predsednik sproti poroča upravnemu odboru.

Predsednik lahko imenuje podpredsednika izmed članov upravnega odbora. Podpredsednik opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom.

### 22. člen (*izvolitev in mandat predsednika društva*)

Predsednika izvoli in tudi razreši zbor članov. Izvoljen je za mandatno dobo dveh (2) let, po poteku je lahko ponovno izvoljen.

## **Upravni odbor**

### 23. člen (*sestava in pristojnosti upravnega odbora*)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma po programu in sklepih, sprejetih na zboru. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov. Upravni odbor je tudi najvišji strokovni organ društva.

Upravni odbor društva šteje 8 članov, vključno s predsednikom društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor voli zbor članov. Mandat članov traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Upravni odbor se sestaja po potrebi in dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. O posameznih zadevah lahko predsednik oz. njegov namestnik skliče korespondenčno sejo. Član upravnega odbora pa lahko odloča o vprašanju s pisno izjavo ali preko elektronske pošte in to glasovanje šteje kot prisotnost na upravnem odboru.

Upravni odbor se sklicuje po elektronski pošti. Če kdo od članov nima elektronske pošte, se ga o seji obvesti po telefonu ali z navadno pošto.

Upravni odbor je sklepčen in veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov. V primeru, da je glasovanje neodločeno, prevlada glas predsednika.

Mandat člana upravnega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga zbor članov društva razreši zaradi kršitev zakona, tega statuta, drugih aktov društva ali če deluje v nasprotju z interesi društva.

Pristojnosti upravnega odbora:

- predlaga ter oblikuje strategije društva,
- odloča o prejetih predlogih glede delovanja in politike društva ter njegovih sekcij,
- predlaga spremembe statuta in drugih aktov,
- odloča o izbiri vsebin, voditeljev/mentorjev skupin v sekciji UTŽO,
- odloča o prenehanju sodelovanja z mentorji,
- podrobneje določi prednosti in način uresničevanja letnega programa, in imenuje za posamezne naloge začasne delovne skupine,
- skrbi za uresničevanje nalog in ciljev društva ter letnega plana,
- spremlja zakonodajo,
- pripravi predlog finančnega načrta in letnega poročila ter ga da v potrditev zboru članov društva,
- odloča o višini članarine članov in prispevkov podpornih članov ter o obsegu prostovoljnega dela članov,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o nagradah v okviru finančnih zmožnosti
- upravlja s premoženjem društva,
- daje predloge predsedniku društva in ga sproti opozarja na morebitne težave,
- predlaga sklic zbora članov in dnevni red zbora,
- obravnava kršitve statuta in drugih aktov ter razrešuje spore med člani, organi, zaposlenimi in zunanjimi sodelavci,
- izreka disciplinske ukrepe za disciplinske kršitve v skladu z disciplinskim pravilnikom in odloča glede pritožb,
- odloča o izključitvi člana iz društva,
- imenuje predstavnike društva v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo društva ter sorodnih društev in združenj.
- izvaja druge naloge skladno s tem statutom, notranjimi akti društva in sklepi zbora članov

## **Nadzorni odbor**

### 24. člen (*sestava in pristojnosti nadzornega odbora*)

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ima sledeče naloge:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika in upravnega odbora;
- ugotavlja ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva ter o tem poroča zboru članov društva pred sprejemom letnega poročila;
- ugotavlja, če poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene ter o tem poroča zboru članov društva pred sprejemom letnega poročila;
- drugim organom društva poroča o svojem delu;
- o drugih zadevah odloča na osnovi statuta in drugih aktov društva.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov društva izmed članov za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandatne dobe je lahko član nadzornega odbora ponovno izvoljen na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti predsednik društva, predsednik ali član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali finančne storitve.

Člani nadzornega odbora na svoji prvi seji izvolijo predsednika nadzornega odbora, ki ima sledeče naloge:

- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora;
- zastopa nadzorni odbor pred drugimi organi društva;
- skrbi za izdelavo zapisnika sej nadzornega odbora.

Mandat člana nadzornega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga zbor članov društva razreši zaradi kršitev zakona, statuta, notranjih aktov društva ali če deluje v nasprotju z interesi društva.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov društva.

Nadzorni odbor je sklepčen in veljavno odloča, če so navzoči vsi člani. Odloča pa z večino navzočih članov.

### 25. člen (*zaposleni in zunanji sodelavci društva*)

Zunanji sodelavci društva morajo delovati v skladu s statutom društva, načeli in pravilniki društva. Upoštevati morajo navodila predsednika ter se ravnati po predpisih, ki urejajo materialno-finančno poslovanje društva. Za svoje delo odgovarjajo predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov.

## VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

### 26. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva.

Društvo pridobiva sredstva za delovanje nepridobitnih dejavnosti:

- s članarinami,
- s podpornimi prispevki,
- s podpornimi prispevki za izobraževanje,
- s proračunskimi sredstvi države in lokalne skupnosti,
- z darili, volili in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- s sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov, skladno z zakonom,
- s pridobitno dejavnostjo, kot je opredeljeno v 11. členu tega statuta.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

### 27. člen (upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Do določene vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko z njim razpolaga predsednik ali pooblaščen delavec društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

### 28. člen (način finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa, odprtega pri banki NLB Ivančna Gorica, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Finančno in materialno poslovanje je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Materialne in finančne listine podpisujeta predsednik društva ali po njegovem pooblastilu druga oseba društva.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki kot ga določa *Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju*, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskim standardom za društva.

Društvo lahko sklene za vodenje materialnega in finančnega poslovanja v skladu s *Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju* pogodbo za urejanje računovodskih

zadev z računovodskim servisom, s katerim društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

Član društva ima pravico vpogleda v materialno in finančno poslovanje društva.

#### 29. člen

Za pomoč pri urejanju materialnih in finančnih zadev lahko društvo pogodbeno zaposli finančnega, pravnega, davčnega strokovnjaka oz. strokovnjaka z drugih področij.

#### 30. člen

Predsednik v imenu upravnega odbora enkrat letno na zboru članov v javno obravnavo in sprejem predloži poročilo o poslovanju društva. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo društva sprejmejo člani na letnem zboru članov. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev, ki jih društvo prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor.

### **VIII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA**

#### 31. člen

*(načini prenehanja društva)*

Društvo lahko preneha delovati po sklepu zbora članov, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Zbor članov društva sprejme sklep o prenehanju delovanja društva, če število članov pade pod tri (3).

Člani se o prenehanju delovanja društva odločijo na zboru članov. Sklep o prenehanju delovanja društva se sprejme, če zanj glasuje več kot polovica članov zbora društva.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha obstajati oz. če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.

Po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Društvo lahko sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V teh dveh primerih preide premoženje društva na društvo, h kateremu se društvo pripoji oz. na društvo, ki nastane s spojitvijo z drugimi društvi.

### **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLONITEV STATUTA**

#### 32. člen

Postopek za začetek sprememb tega statuta oziroma za sprejem novega statuta društva se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in

vprašanj, ki jih je potrebno urediti, ter pripravi predlog sprememb oziroma besedilo novega statuta za obravnavo in sprejem na zboru članov.

### 33. člen

Statut oziroma spremembe in dopolnitve statuta sprejme zbor članov s sklepom. Sklep je veljaven, če sta zanj glasovali najmanj dve tretjini navzočih članov društva.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### 34. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme zbor članov društva, uporabljati pa se začne, ko ga overi pristojni upravni organ.

V Ivančni Gorici, dne 3. 5. 2016

Jožica Lampret, predsednica